

DEMANDE DE TRANSFERT DEPART DE L'UCA
 Transfert

 Transfert Partiel (*double cursus effectué dans une autre université*)

 Réorientation

Partie à renseigner par l'étudiant (écriture lisible)
ETAT CIVIL ET ADRESSES DE L'ETUDIANT.E

N° étudiant UCA (obligatoire) : _____ N° INE : _____
Nom de famille _____ **Nom d'usage** _____
Prénom _____
 Date et lieu de naissance : né(e) le _____ à _____
 Adresse postale _____ Code Postal _____
 Ville _____ Téléphone _____ E-mail _____

DERNIERE INSCRIPTION A L'UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE

Nom de l'UFR (ou Faculté, Ecole, Institut,...) : _____

Année universitaire

 Intitulé de la formation (*ex : L1 droit, M2 Droit privé,...*)

Etes-vous en attente de résultats ?

Session 1 : oui non

Session 2 : oui non

INSCRIPTION A L'UNIVERSITE D'ACCUEIL

 Sollicite l'autorisation de départ pour l'Université de (*adresse postale exacte à renseigner impérativement*)

Code postal _____ Ville _____

Nom de l'UFR (ou Faculté, Ecole, Institut,...) : _____

Adresse e-mail de la Scolarité d'accueil : _____

 Intitulé exact de la formation souhaitée (*ex : L1 Droit*) : _____

Je soussigné(e) _____ déclare sur l'honneur que les renseignements figurant ci-dessus sont exacts et n'avoient fait l'objet d'aucune peine disciplinaire ou exclusion (*ATTENTION ! Toute fausse déclaration entraînera l'annulation immédiate du transfert, sans préjudice de mesures disciplinaires.*)

Fait le _____ à _____ Signature de l'Etudiant (obligatoire)

Quitus de la Bibliothèque Universitaire (BCU) : ce document est à demander impérativement en ligne à l'adresse suivante, <https://bu.uca.fr/services/demande-de-quitus>, puis à joindre à votre dossier de demande de transfert.

Partie réservée à l'Administration

Université/Etablissement d'Accueil	<input type="checkbox"/> Avis favorable	<input type="checkbox"/> Avis défavorable	Motif :
	Date	Signature et cachet	
Université Clermont Auvergne – UFR Psychologie, Sciences Sociales, Sciences de l'Education (UFR PSSSE)	<input type="checkbox"/> Avis favorable	<input type="checkbox"/> Avis défavorable	Motif :
	Date :	Signature de la Directrice	

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Cet imprimé doit être :

1. Complété par l'étudiant.e pour les encadrés « Etat civil et adresses de l'étudiant.e », « Dernière inscription à l'Université Clermont Auvergne » et « Inscription à l'Université d'Accueil »
2. Transmis à l'Université d'accueil pour décision et signature de l'encadré « Université/Etablissement d'accueil » dans la « partie réservée à l'administration »
3. Retourné au service de scolarité de l'UFR PSSSE, accompagné du quitus de la BCU, à l'une des adresses électroniques suivantes : scola.pssse@uca.fr ou clothilde.canitrot@uca.fr

ATTENTION

Les dates et modalités de candidatures et d'inscriptions étant différentes d'une Université à l'autre, il est dans votre intérêt de vous mettre immédiatement en rapport avec l'Université d'accueil en vue de préparer au mieux votre arrivée dans leur établissement.

En cas de besoin, au moment de votre candidature, un document de transfert temporaire peut vous être fourni. Une mention précisant que l'accord est donné à titre temporaire est indiquée. Le transfert de dossier ne se fera qu'une fois votre admission confirmée ou votre inscription administrative effectuée dans votre nouvel établissement.

ATTENTION : le présent document, même signé par les deux établissements, ne signifie pas que votre dossier ait été transféré !

Aucun dossier ne sera transféré :

- tant que vos résultats à l'année ne seront pas en votre possession (sauf en cas de réorientation en cours d'année)
- tant que ce document n'aura pas été signé par votre futur établissement OU
- tant qu'aucune preuve de votre inscription n'aura été communiquée (e-mail d'acceptation, certificat de scolarité...).

De même, **tout dossier incomplet ne pourra pas être transmis à l'Université d'accueil.**

Ces mesures servent à éviter que les dossiers universitaires ne soient transférés à tort et à protéger les données qu'ils contiennent.

Votre dossier sera transféré après la publication des résultats de la 1^{ère} session si vous validez votre année OU après publication des résultats de la 2^{ème} session d'examens même si l'Université d'accueil a déjà émis un avis favorable à votre demande.

ETUDIANTS BOURSIERS

Adresser au C.R.O.U.S. une demande écrite de transfert de votre dossier de bourse, en précisant le motif de votre demande et les coordonnées de votre futur établissement, dès que votre inscription à l'Université d'accueil est effective.

Contactez le C.R.O.U.S. : Service des Bourses -25 rue Etienne Dolet - 63037 Clermont-Ferrand Cedex / Tél. : 04 73 34 64 20